

# BACPRO

## AGOrA

### Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités

#### ★ Un métier ...

Le titulaire du Baccalauréat professionnel **Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités** peut exercer dans tous types d'organisations :

- **entreprises**, quelle que soit leur taille ;
- **associations** ;
- **collectivités territoriales**.

C'est **un métier varié** axé sur la gestion :

- d'opérations commerciales, de communication,
- de relations avec les clients ou des usagers,
- d'opérations de gestion de la paie du personnel,
- d'opérations support à la production dans le cadre du suivi financier des activités.

#### ★ ... qui me ressemble !

- J'ai **le sens du relationnel, de la communication et l'esprit d'initiative** ;
- J'ai des **capacités en langue française** ; tant à l'oral qu'à l'écrit.
- J'ai **un goût pour les technologies de l'information et de la communication**, les outils numériques.

#### ★ Des débouchés

**Les débouchés sont nombreux**, dans tous types d'entreprise ou d'organisme intégrant un service administratif: Gestionnaire ou Assistant administratif, Employé administratif, Secrétaire administratif, Agent administratif, Assistant de gestion, Gestionnaire commercial, Assistant gestionnaire du personnel ...

#### ★ des poursuites d'études

Une poursuite d'études est possible vers des **BTS** pour accéder à un niveau de **Technicien administratif**, une **mention Bien au BacPro peut vous assurer une place dans différentes spécialités** :

- BTS SAM (Support à l'Action Managériale)
- BTS GPME (Gestion de la PME)
- BTS MCO (Management Commercial Opérationnel)
- BTS CG (Comptabilité et Gestion)
- BTS MUC (Management des Unités Commerciales)
- BTS Notariat

Certains de ces BTS peuvent être proposés en apprentissage suivant les établissements.

Pour accéder à des **fonctions d'encadrement**, suite au BTS, possibilités de partir en **Licence professionnelles**

#### ★ des enseignements de qualité

##### Enseignement professionnel,

il est décliné en trois pôles:

- Pôle 1 - Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Pôle 2 - Organisation et suivi de l'activité de production (de biens ou de services)
- Pôle 3 - Administration du personnel

il est complété par des cours d'économie et de droit.

##### Enseignement général :

- Français;
- Histoire-Géographie, EMC ;
- LV1 Anglais + LV2 obligatoires (Espagnol/Italien)
- éducation physique & sportive ;
- Arts appliqués & Culture artistique
- Mathématiques ;
- Prévention-Santé-Environnement.

- **Enseignements en co-intervention avec le domaine professionnel:** mathématiques, sciences et français

- **Réalisation d'un chef d'oeuvre** à partir de la classe de première

- Consolidation, accompagnement personnalisé, en terminale accompagnement au choix d'orientation

- **Formation en milieu professionnel:**

22 semaines réparties sur les trois années, soumises à évaluation et conditionnant l'obtention du diplôme.

Lycée Professionnel Victor Hugo  
442, avenue Victor Hugo  
26000 Valence



Tél. : 04 75 41 90 40  
ce.0260037z@ac-grenoble.fr  
<https://victor-hugo.ent.auvergnerhonealpes.fr/>